

Bookning og leje af Reerslev Kulturhus

Reerslev Kulturhus er et nøglehus. Dvs. at man lejer hele eller dele af huset uden vært. **Lejer skal være en myndig person over 25 år.**

Sådan gør du

- 1) Download lejekontrakten og kontakt Vibeke Bach på tlf.: 29 89 27 81 for at få et bookingnummer.
- 2) Udfyld og returner side 2 i underskrevet stand til e-mail: udlejning@reerslevkulturhus.dk eller til Vibeke Bach, Møllemarksvej 17, 4291 Ruds Vedby.
- 3) Indbetal 1.000 kr. i depositum til Sparekassen Sjælland
Reg.nr. 0519 kontonr. 0000258771 (Skriv "Bookingnr XX" i meddelelsesfeltet).

Når lejekontrakten er returneret og depositum er indbetalt, er kulturhuset reserveret og du modtager en bekræftelse pr. e-mail.

Depositum med fradrag for evt. beskadiget service og inventar, samt evt. leje af alm. duge (25 kr. pr. stk.), runde papirsduge (110 kr. pr. stk.) tilbagebetales *senest 14 dage efter udlejning*.
Depositum refunderes ikke ved aflysning, medmindre huset kan lejes ud til andet arrangement samme dato.

Senest 30 dage før arrangementet afholdes skal lejen indbetales til Sparekasse Sjælland
Reg.nr. 0519 kontonr. 0000258771 (Skriv "Bookingnr XX" i meddelelsesfeltet).
Leje refunderes ikke ved aflysning, medmindre huset kan lejes ud til andet arrangement i samme tidsrum.

Afholdelse af arrangement

Følgende er inkluderet, når lejen er betalt:

- Den store festsal med plads til ca. 80 gæster og/eller lille sal med plads til ca. 25 gæster.
- Borde og stole til ca. 90 personer
- Hvidt porcelæn og service til ca. 90 personer
- Toilettepapir
- Håndsæbe
- Industrikøkken og anretterværelse
- Forbrug af el og vand samt renovation
- Slutrengøring af de udlejede lokaler
- Parkeringsplads

Det er tilladt at grille udenfor, men grillen skal placeres uden for terrasse-/flisearealet.

Der er ikke adgang til 1. sal.

LEJEKONTRAKT (sendes til udlejer)

(Gældende fra 25. marts 2022)

Undertegnede lejer hermed Reerslev Kulturhus på de vilkår, der er anført i lejebetingselserne.

Lejer: (myndig person over 25 år)

Bookingnummer: _____

Navn: _____

Gade: _____

Post nr.: _____ By: _____

Telefon nr.: _____ Bank konto nr.: _____ - _____

E-mail adresse: _____

Lejeperiode: Fra den ____ / ____ 20__ kl. ____ til den ____ / ____ 20__ kl. ____

Anledning: _____ Forventede antal gæster: _____

Lokale til disposition	Varighed maks.	Lejepris	Samlet lejepris inc. miljøafgift og rengøring	Sæt kryds X
Hele huset weekend/helligdag	1 døgn	1.725 kr.	2.515 kr.	
Hele huset weekend/helligdag	2 døgn	3.125 kr.	3.915 kr.	
Hele huset på hverdage	1 døgn	1.525 kr.	2.315 kr.	
Lille sal weekend/helligdag	1 døgn	925 kr.	1.525 kr.	
Lille sal på hverdage	6 timer	625 kr.	1.225 kr.	
AV-udstyr	Leje	Depositum	Leje og depositum	Sæt kryds X
Projektor	600 kr.	600 kr.	1.200 kr.	
Højtaler og mikrofon	600 kr.	600 kr.	1.200 kr.	

I alt samlet lejepris kr. _____

indbetales senest den ____ / ____ 20__

_____ den ____ / ____ 20__

_____ den ____ / ____ 20__

_____ som udlejer

_____ som lejer

Ved min underskrift som lejer bekræfter jeg at have læst og er indforstået med lejebetingselserne side 3-5

Lejebetingelser for brug af Reerslev Kulturhus

Lejekontrakten underskrives af den person, myndig over 25 år, som er ansvarlig for det arrangement, som skal afholdes, og som også er ansvarlig overfor kulturhuset. Den ansvarlige forpligter sig til personligt at være tilstede under hele arrangementet.

Lejer er ansvarlig for, at kulturhuset er aflåst i lejeperioden, og udlejer kan ikke drages til ansvar for lejers ejendele i denne periode.

Udlejer kan ikke drages til ansvar for fejl og mangler ved huset.

Det maksimale antal personer, som ifølge brandmyndighederne må opholde sig i kulturhuset, er 140 personer.

- Døre og vinduer skal holdes lukket efter kl. 24.00, hvis der spilles høj musik. - Kulturhuset har naboer, der skal tages hensyn til.
- Det er ikke tilladt at ryge indendørs.
- Det er ikke tilladt at forrette sin nødtørft andre steder end på husets toiletter (heller ikke udenfor).
- Det er absolut forbudt at henkaste dåser, flasker eller andet affald omkring forsamlingshuset eller i omliggende haver.
- Det er strengt forbudt at færdes på naboejendommens områder.
- Det er ikke tilladt at bruge tape, tegnestifter eller søm på vægge, gulve, loft, inventar eller andet.
- Stole og borde må ikke benyttes til at stå på, danse på eller lignende.
- Der må ikke fjernes inventar, service eller andet fra forsamlingshuset.
- Der må ikke komme vand, tøris, sæbebobler eller andet vådt på gulvet, da dette vil skade gulvet og medføre erstatningskrav.
- Brug af røgmaskine vil medføre opkrævning af tillæg for ekstra rengøring.

Det er meget vigtigt, at disse betingelser bliver overholdt, så vi stadig med glæde kan udleje vores Kulturhus, og for at vi kan bevare det gode forhold til husets naboer.

Lejer er erstatningsansvarlig.

- Ved mangelfuld oprydning eller ekstraordinær tilsmudsning, vil lejer blive opkrævet ekstra betaling for rengøring.
- For ødelagt service, inventar og bygningsdele opkræves markedspris.
- Skader på ejendommen, inventaret og udenomsarealer udbedres for lejers regning af udlejers håndværker eller erstattes af lejer til dagspris. Dette gælder også tyveri og forsvundne genstande og inventar.

Såfremt udlejer er nødt til at annullere lejeaftalen som følge af uforudsigelige og upåregnelige hændelser (force majeure), så som brand, oversvømmelser, hærværk, stormskade mv. refunderes såvel depositum som leje, men der ydes ikke erstatning derudover.

Husk selv at medbringe:

- Køkkenrulle, karklude og viskestykker
- Knive
- Sulfo
- Plastposer, stanniol, film og emballage til indpakning af rester
- Skraldesække

Ved evt. forsynings- eller funktionssvigt kontaktes:

Niels Ole Frederiksen på tlf. 2093 2330

Aflevering

Ved aflevering skal lejer sørge for nedenstående. Mangler modregnes i depositum.

Store og lille sal:

- Her skal være ryddet op.
- Stole og borde skal sættes på plads, som anvist på billederne i anretterkøkkenet.
- Gulvene skal fejes grundigt og fri for snavs, så de er klar til almindelig rengøring.

Garderobe:

- Gulvet skal fejes grundigt og fri for snavs, så det er klar til almindelig rengøring.

Toiletter:

- Skraldeposer tømmes, der fejes, og der ryddes for affald og skidt, så der er klar til almindelig rengøring.

Køkken og anretterkøkken:

- Skal ryddes, fejes og rengøres. Det betyder, at der skal være vasket helt op og sat på plads.
- Borde, vaske, køleskabe, ovn og komfur vaskes rene.

Affald:

- Husk at sortere affaldet
- Kom alt affald i affaldssække, og sæt aldrig madrester udenfor containerne.
- Affald skal i containeren bag huset.
- Dåser skal i affaldssække og anbringes i udhuset
- Flasker deponeres i de tilhørende beholdere.
- Papkasser og flamingokasser skal foldes sammen og anbringes i udhuset.

God fornøjelse! 😊

Tjekliste ved aflevering af Reerslev Kulturhus

Lille og store sal:

- Guldet ryddet og fejet og klar til almindelig gulvvask
- Stole og borde sættes på plads, som anvist på billederne i anretterkøkkenet
- Vinduer og døre lukkes

Køkken og anretterkøkken:

- Opvaskemaskine – filter rensset, maskinen tømt
- Komfur – ovn tom og ren, kogeplade mv. rengjort
- Kaffemaskine – kaffeposer er fjernet
- Køleskabe er slukkede, hylderne er tørret af, bunden er rengjort og døren står åben
- Fryser – er tømt og evt. tørret af efter behov.
- Bordplader og vaske – er rene og aftørrede
- Service – er sat på de anviste pladser – mangler der noget?
- Skraldespande er tømt

Toiletter:

- Skraldeposer og hygiejneposer er tømte
- Gulvet er fejet og klar til almindelig gulvvask

Udendørs:

- Affald og lign. er samlet op omkring forsamlingshuset, check nabohække, vej mv.
- Askekummer er tømte, evt. henkastede skodder er samlet op
- Affald er lagt i sorte sække og anbragt i affaldscontaineren
- Ekstra affaldssække uden madvarer kan stilles ved siden af containeren, hvis de er lukkede.
- Alle døre er låst og alt lys er slukket.

Besigtigelse efter brug af Reerslev Kulturhus aftales med udlejer ved udlevering af nøgle.